

# Kündigungsformular Zimbra

Bitte eingescannt per E-Mail an: support@telematica.at



E-Mail Postfach:

## WICHTIG:

- Die Kündigung kann nur durch den Vertragspartner erfolgen (Rechnungsempfänger)
- Offene Forderungen bleiben auch bei Kündigung aufrecht
- Beachten Sie die Kündigungsfrist von 8 Wochen vor Ablauf des Leistungszeitraumes
- Sämtliche Daten werden vom Server gelöscht (eMails, Adressbücher, Kalender etc.)

## Daten des Vertragsnehmers

Privatperson  Organisation, Firmenbuch-Nr.: \_\_\_\_\_

Kunden Nr.:	Name:	<input type="text"/>
Straße:	Staat:	
PLZ:	Ort:	
Tel. Nr.:	Fax Nr.:	
E-Mail:		

Firmenstempel:

## Kündigungszeitpunkt:

- sofort (Account wird sofort gelöscht)
- nach Ablauf des aktuellen Leistungszeitraumes

Achtung: Bei fehlerhafter Angabe wird der Account sofort gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass offene Forderungen bei einer Kündigung bestehen bleiben und gerichtlich geltend gemacht werden können. In diesem Zusammenhang weisen wir Sie nochmals auf unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen unter <https://www.telematica.at/agb> hin.

\_\_\_\_\_  
Name der unterzeichnenden Person (Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vertragspartners oder eines Zeichnungsberechtigten der Organisation

## WICHTIG:

Nach Bearbeitung Ihrer Kündigung erhalten Sie umgehend eine Kündigungsbestätigung. Erhalten Sie innerhalb einer Woche nach Absenden der Kündigung keine Bestätigung, überprüfen Sie bitte ob die Übersendung erfolgreich war. Bitte wahren Sie diese Kündigungsbestätigung gut auf. Wir bitten Sie Kündigungen ausschließlich mittels diesem Formular durchzuführen.